



# MUNICIPALIDAD DE ACOSTA

TELEFONOS: 2410-01-86 Ext.: 105  
Correo Electrónico: [patentes@acosta.go.cr](mailto:patentes@acosta.go.cr)

## FORMULARIO SOLICITUD PATENTE COMERCIAL

**Marque con una x la opción solicitada.**

- NUEVA.**             **SUSPENSION.**             **AMBULANTE.**  
 **TRASPASO.**        **TRASLADO.**             **DISTRIBUIDOR.**

### A. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE:

1. Nombre del Solicitante

cedula:

--	--

2. En caso de sociedades nombre del Representante Legal

cedula

--	--

3. Indique un lugar o medio para recibir notificaciones:

--

4. Teléfonos:

Correo Electrónico

--	--

### B. ACTIVIDAD

1. Descripción de la actividad

--

2. Tipo de local: (bodega, comercio, oficina, industrial, etc.)

--

3. Nombre comercial del negocio

--

4. Número empleados trabajan o trabajarán: \_\_\_\_\_.

**C. DATOS DEL QUE ADQUIRE LA PATENTE (SER LLENADO EN CASODE TRASPASO) :**

1. Nombre	cedula	teléfono

2. En caso de Sociedades nombre del Representante Legal:	cedula

3. Dirección exacta de la Propiedad	Correo electrónico

**D. DEL DUEÑO (A) DE LA PROPIEDAD:**

1. Nombre del propietario	cedula	teléfono

2. En caso de Sociedades nombre del Representante Legal:	cedula

3. Numero de finca	Número de Plano,	Área del local comercial

4. Dirección exacta de la Propiedad	Correo electrónico

**DECLARACIÓN JURADA**

Nosotros, los abajo firmantes declaramos bajo juramento que la información contenida en el presente formulario, corresponde absolutamente a la realidad y que se adecua a las exigencias del Código Normas y Procedimientos Tributarios y la Ley de Patentes de la Municipalidad de Acosta, número 8649, para el efectivo proceso Tributario. Manifiesto mi pleno conocimiento que el Gobierno Municipal en ejercicio de sus atribuciones y funciones de fiscalizador facultado por el Código Municipal, puede proceder a sancionarme si constatare falsedad en lo declarado, por lo que asumo la responsabilidad correspondiente para afrontar las acciones que la Ley dispone.

Firma del solicitante: \_\_\_\_\_

Cedula: \_\_\_\_\_

Firma del dueño del inmueble o del que adquiere la patente:

\_\_\_\_\_

Cedula: \_\_\_\_\_

Fecha de solicitud de tramite: \_\_\_\_\_ Recibido por: \_\_\_\_\_

**SEÑOR (A) SOLICITANTE:** SE LE COMUNICA QUE EL DEPARTAMENTO DE PATENTES, QUEDA FACULTADO PARA SOLICITAR CUALQUIER REQUISITO ADICIONAL EN LOS CASOS QUE LA LEGISLACIÓN VIGENTE ASÍ LO INDIQUE, PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD.

### **REQUISITOS GENERALES**

- Formulario de Solicitud debidamente completo y firmado por todos los involucrados.
- Copia de la cédula de identidad, del propietario y solicitante.
- En caso de sociedades aportar personería jurídica vigente.
- Copia Plano Catastro.
- Copia del contrato de arrendamiento: suscrito entre el solicitante y el dueño del bien inmueble; en caso de sociedades el contrato deberá ser suscrito por el representante legal en representación de la sociedad. La actividad que se ha de desarrollar debe estar acorde con lo permitido en el contrato y la ley, y debe estar debidamente autenticado por un abogado. **Además el contrato debe de contar con una cláusula donde el dueño del inmueble se hace responsable por las posibles deudas del inquilino derivadas de sus licencias municipales; esto por cuanto el bien inmueble donde se explota la licencia responderá por cualquier deuda a la Municipalidad.** Este requisito se aplica cuando la propiedad donde se va a desarrollar la actividad no pertenezca al solicitante.
- Demostrar que el local cuenta con cocina debidamente equipada, además de mesas, vajilla y cubertería, y que el menú de comidas cuenta con al menos diez opciones alimenticias disponibles para el público, durante todo el horario de apertura del negocio **(Esta opción es para Restaurante).**
- Copia del menú **(Esta opción es para Restaurante).**
- Suspensión de patente**, entregar el certificado original.
- Patente Ambulante** Oficio o nota en donde indique el tipo de producto que se va a vender, los lugares y el o los días de la semana que se realizara la actividad.
- Patente Ambulante** Documentos básicos del vehículo (Revisión Técnica vehicular, marchamo, copia de la licencia de conducir al día

### **REQUISITOS INTERNOS**

**(Los otorga la Municipalidad mediante trámite interno)**

- Estar al día con el pago de las obligaciones municipales, tanto en los materiales como formales, (La Municipalidad se Encargará de verificar esta información en el Sistema Integrado Municipal (SIM)).
- Estar al día con la CCSS el propietario como él solicitante, (La municipalidad verificará la información en la página de la CCSS).

El solicitante deberá estar inscrito como sujeto pasivo ante la Administración Tributaria **Ministerio de Hacienda**, (La municipalidad verificará la información en la página del Ministerio de Hacienda).

Certificado de Uso de Suelo, conforme y con no más de un año emitido. (Deberán de solicitarlo en plataforma de servicios de la Municipalidad Acosta).

***Requisitos Externos***

(Los otorgan otras instituciones)

Contrato de póliza de riesgos de trabajo, y recibo al día o exoneración a nombre del patentado. (Este requisito debe gestionarse en la Sucursal del INS).

Permiso sanitario de funcionamiento (PSF) del Ministerio de salud o certificado Veterinario de Operación (CVO) en aquellas actividades en las que mediante manipulación animal según se describe en el artículo 56 de la ley General del Servicio Nacional de Salud Animal (N8495); en las demás actividades le corresponderá al Ministerio de Salud, SETENA, MINAE.

Informe Registral de la finca, (Este documento lo pueden adquirir por medio de la página del Registro Nacional o en un internet).

**\*\*\*\* No se recibirán documentos incompletos. HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO LOS DIAS MARTES, MIERCOLES Y JUEVES DE 8: 00 AM A 12: 00 PM.**