



# MUNICIPALIDAD DE ACOSTA

## TRAMITE DE PROPIEDADES

FECHA: \_\_\_\_\_

N° FINCA: \_\_\_\_\_

CONSECUTIVO: \_\_\_\_\_

RESPONSABLE QUE RECIBE: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL SOLICITANTE: \_\_\_\_\_

CÉDULA: \_\_\_\_\_ TELÉFONO 1: \_\_\_\_\_ TELÉFONO 2: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN DE LA FINCA: \_\_\_\_\_

OBSERVACIONES Y/O RAZÓN POR LA QUE DESEA REALIZAR EL TRÁMITE:

FIRMA: \_\_\_\_\_

### TRAMITE A REALIZAR

OPCIÓN	TRAMITE	REQUISITOS
<input type="checkbox"/>	<b>TRASPASO DE PROPIEDAD A OTRO DUEÑO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• INFORME REGISTRAL</li> <li>• COPIA DE CÉDULA</li> <li>• COPIA DE ESCRITURA DONDE SE INDIQUE EL NUEVO PROPIETARIO</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<b>CORRECIÓN DE PROPIEDADES DECLARADAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• INFORME REGISTRAL</li> <li>• COPIA DE CÉDULA</li> <li>• PLANO CATASTRO</li> <li>• COPIA DE ESCRITURA DONDE INDIQUE LA CORRECCIÓN</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<b>SEGREGACIÓN DE PROPIEDAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• INFORME REGISTRAL</li> <li>• COPIA DE CÉDULA</li> <li>• PLANOS CATASTROS DE LA FINCA MADRE Y SEGREGACIÓN</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<b>REUNIÓN DE PROPIEDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• INFORME REGISTRAL DE LAS PROPIEDADES A UNIR Y LA NUEVA FINCA</li> <li>• COPIA DE CÉDULA</li> <li>• PLANOS CATASTROS DE LA FINCAS QUE SE UNIERON Y LA NUEVA FINCA</li> <li>• COPIA DE ESCRITURA DE UNIÓN DE LAS FINCAS</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<b>OTROS</b>	

### USO MUNICIPAL (NO LLENAR)

ADEUDA IMPUESTOS :  NO  SI: IMPONIBLE: \_\_\_\_\_

ES CONTRIBUYENTE:  NO  SI AÑOS \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

CONSECUTIVO: \_\_\_\_\_

FECHA INGRESO: \_\_\_\_\_

N FINCA: \_\_\_\_\_

CÉDULA: \_\_\_\_\_

RESPONSABLE QUE RECIBE: \_\_\_\_\_

Nota: de acuerdo a la ley general de administración pública, artículo 352; el órgano director deberá resolver el recurso de revocatoria dentro de los **8** días posteriores a su presentación.

MUNICIPALIDAD DE ACOSTA



RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN: DE LUNES A VIERNES DE 8AM A 3 PM

ATENCIÓN AL CLIENTE: DE LUNES A VIERNES DE 8 A 11:30 AM

TELÉFONO 2410-0186; EXT:101