

Sesión Extraordinaria 17-2024

04 de setiembre del 2025



CONCEJO MUNICIPAL

DEL CANTÓN DE

ACOSTA



Acta de la Sesión Extraordinaria 17-2024, celebrada por el Concejo Municipal del Cantón de Acosta, el día 04 de setiembre del 2025, siendo el Libro de Actas y Tomos 58 con 150 folios con la asistencia de los siguientes regidores

Control de Autorización MDA-AI-LL-19-09-011-2025

Regidores Propietarios

- Julissa Castro Murcia **Presidente, Quien preside**
- Christian Arias Hidalgo **Vicepresidente**
- Olga Vargas Sánchez **AUSENTE CON JUSTIFICACIÓN**
- Fermín Carrillo Palma
- Fabio Arias Prado **AUSENTE CON JUSTIFICACIÓN**

Regidores Suplentes

- Sergio Ramírez Azofeifa **AUSENTE CON JUSTIFICACIÓN**
- Oldemar Zamora Picado
- Seidy Chinchilla Garro **AUSENTE CON JUSTIFICACIÓN**
- Eddy Calderón Jiménez **AUSENTE CON JUSTIFICACIÓN**

Síndicos Propietarios

- Sailyn Arias Bonilla **Síndica Propietario de Guaitil**
- Héctor Mora Araya **Síndico Propietaria de San Ignacio**
- German Monge Azofeifa **Síndico Propietario de Palmichal AUSENTE**
- Juan Carlos Rodríguez Chinchilla **Síndico Propietario de Sabanillas AUSENTE**
- Alberto Mora Cruz **Síndico Propietaria de Cangrejal AUSENTE**

Síndicos Suplentes

- Honorio Castro Quirós **Síndica Suplente de Guaitil**
- Stephanie González Hernández **Síndica Suplente de Palmichal AUSENTE**
- Yendri Mendéz Godínez **Síndica Suplente de Sabanillas AUSENTE**
- Hilda Prado Escobar **Síndico Suplente de Cangrejal AUSENTE**

- Nelson Umaña Quiros **Alcalde**
- Tania Granado Borbón **Vicealcaldesa**
- Susan Morales Prado **Secretaria Concejo Municipal**
- Licda. Hazel Fonseca Arias **Asesora Legal del Concejo Municipal**

- Nos Acompaña
- Stephanie Martínez Román **Encargada de Presupuesto**
- Vivian Padilla Ramírez **Talento Humano**
- Denia Fallas Segura **Red PAM**
- Jonatan Navarro Garro **Control Urbano**
- Erick Padilla Calderón **Bienes Inmuebles**
- Jefry Naranjo **Cementerio**
- Victoria Corrales Segura **Asistente de la Alcaldía**
- Felipe Moreno Monge **Gestion Ambiental**

Siendo las 6:10 p.m., da inicio la sesión bajo el siguiente orden de agenda.

La señora Presidente, da la bienvenida a todos los Regidores, secretaria, asesora legal señores, comprueba el quórum y da inicio a la sesión Extraordinaria del día de hoy.



Sesión Extraordinaria 17-2024 **CONCEJO MUNICIPAL**

04 de setiembre del 2024

DEL CANTÓN DE

1- **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM**

ACOSTA

2- **ACCIÓN DE GRACIAS.**

3- **PUNTO POR TRATAR:**

- **PRESENTACIÓN DEL PRESUPUESTO ORDINARIO 2026**

Control de Autorización MDA-AI-LL-19-09-011-2025

ARTÍCULO II

Acción de Gracias

El señor Alcalde, realiza la acción de gracias de hoy encomendándonos al Creador.

ARTÍCULO III

PUNTO POR TRATAR:

- **PRESENTACIÓN DEL PRESUPUESTO ORDINARIO 2026**

La señora presidenta da la bienvenida a todos y le concede al señor Alcalde la palabra, hoy es un día muy importante y especial también, donde de manera constructiva entre todos los departamentos se le viene a presentar el plan presupuesto d del año 2026. Este presupuesto se ha hecho, tomando en cuenta los criterios financieros, contables y la capacidad financiera como tal de la de la municipalidad, van a ver la realidad institucional, donde hemos superado muchas situaciones, hemos avanzado en muchos aspectos y vamos a seguir avanzando, pero también vemos que para el 2026 todavía hay limitaciones presupuestarias, pero lo importante es que tenemos oportunidades de crecer, hoy nos acompaña distintos departamentos donde ahorita nos van a ir comentando también estas acciones que se van a llevar a cabo para poder superar el 2026 y seguir creciendo. Hoy Stephani como encargada del departamento de presupuesto va a hacer la presentación.

Stephanie Martínez Román Encargada de Presupuesto: Muy buenas noches vamos a ver el plan presupuesto 2026 a nivel general el presupuesto consta de varios documentos, la estimación de ingresos y estimación de egresos, eso es lo que es un presupuesto, son estimaciones basadas en acciones propuestas, Plan operativo anual, que es el resumen de todas esas metas, la parte de planificación donde hemos visto que el presupuesto tiene que venir vinculado a todos esos instrumentos financieros, en este caso ya viene vinculado al plan estratégico, que es el que está verdad en revisión, plan cantonal y todos los demás, la información plurianual, que eso viene de unos años hacia acá, aunque ya estaba en la en la ley, nos insta a proyectarnos a 3 años a futuro, está previendo que exista viabilidad financiera para todos, proponen este supuesto de medidas, justificaciones de ingresos y gastos, La viabilidad financiera si existiera creación de plazas nuevas. Y los demás cuadros tiene esto que solicita a la Contraloría o que bien son de respaldo.

(Se realiza la siguiente Presentación).



Municipalidad de
ACOSTA
Impulsando liderazgos

PLAN PRESUPUESTO ORDINARIO AÑO 2026





**LIBRO DE ACTAS / Tomo 53 con 150 folios
Control de Autorización MDA-AI-LL-19-09-011-2025**



Municipalidad de ACOSTA
Impulsando liderazgos

DOCUMENTOS DEL PLAN PRESUPUESTO:

- ✓ ESTIMACION DE INGRESOS
- ✓ ESTIMACION DE EGRESOS
- ✓ PLAN OPERATIVO ANUAL
- ✓ INFORMACION PLURIANUAL
- ✓ JUSTIFICACIONES
- ✓ VIABILIDAD FINANCIERA DE PLAZAS
- ✓ CUADROS Y ANEXOS



Municipalidad de ACOSTA
Impulsando liderazgos

SECCION DE INGRESOS:

| Código | Cuenta | Monto | % |
|-----------------------|--|------------------|--------|
| 1.1.2.1.01.00.0.0.000 | Impuesto sobre la propiedad de bienes inmuebles. Ley No. 7729 | 335 000 000,00 | 11,76% |
| 1.1.3.2.01.02.0.0.000 | Impuestos específicos sobre la explotación de recursos naturales y minerales | 500 000,00 | 0,02% |
| 1.1.3.2.01.05.0.0.000 | Impuestos específicos sobre la construcción | 22 197 158,00 | 0,78% |
| 1.1.3.2.02.09.0.0.000 | Otros impuestos específicos a los servicios de diversión y esparcimiento | 500 000,00 | 0,02% |
| 1.1.3.3.01.02.0.0.000 | Patentes Municipales | 181 857 905,00 | 6,39% |
| 1.1.3.3.01.09.0.0.000 | Otras licencias profesionales, comerciales y otros permisos | 32 320 618,90 | 1,13% |
| 1.1.9.1.01.00.0.0.000 | Timbres municipales (por hipotecas y cédulas hipotecarias) | 11 320 000,00 | 0,40% |
| 1.1.9.1.02.00.0.0.000 | Timbre Pro-parques Nacionales | 3 105 262,24 | 0,11% |
| 1.3.1.2.04.01.1.0.000 | Alquiler del Mercado | 52 053 714,88 | 1,83% |
| 1.3.1.2.04.01.2.0.000 | Alquiler de edificios | 14 640 000,00 | 0,51% |
| 1.3.1.2.05.03.0.0.000 | Servicios de cementerio | 35 512 513,00 | 1,25% |
| 1.3.1.2.05.04.1.0.000 | Servicios de recolección de basura | 264 159 102,44 | 12,79% |
| 1.3.1.2.05.04.2.0.000 | Servicios de aseo de vías y sitios públicos | 61 679 480,97 | 2,17% |
| 1.3.1.2.05.04.4.0.000 | Mantenimiento de parques y obras de ornato | 57 924 780,42 | 2,03% |
| 1.3.1.2.05.09.1.0.000 | Ingresos por CECLUDI | 144 624 000,00 | 5,08% |
| 1.3.1.2.09.02.1.0.000 | Usos de Suelo | 3 533 145,00 | 0,12% |
| 1.3.1.2.09.09.1.0.000 | Cobro de Agua de los medidores del Mercado Municipal | 2 129 680,07 | 0,08% |
| 1.3.1.3.01.01.2.0.000 | Parquímetros | 5 558 486,71 | 0,20% |
| 1.3.2.3.03.01.0.0.000 | Intereses sobre cuentas corrientes y otros depósitos en Bancos Públicos | 4 513 700,84 | 0,16% |
| 1.3.3.1.01.00.0.0.000 | Multas de tránsito | 16 444 155,43 | 0,58% |
| 1.3.3.1.04.00.0.0.000 | Sanciones administrativas y judiciales | 2 250 715,00 | 0,08% |
| 1.3.4.1.00.00.0.0.000 | Intereses moratorios por atraso en pago de impuesto | 32 000 000,00 | 1,12% |
| 1.3.4.2.00.00.0.0.000 | Intereses moratorios por atraso en pago de bienes y servicios | 33 000 000,00 | 1,16% |
| 1.3.9.9.00.00.0.0.000 | Ingresos varios no especificados | 6 556 139,10 | 0,23% |
| 1.4.1.2.03.00.0.0.000 | Consejo Nacional de la Persona Adulta Mayor CONAPAM | 38 966 232,00 | 1,37% |
| 2.4.1.1.01.00.0.0.000 | Recursos Ley Simplificación Tributaria 8114 | 1 385 404 213,00 | 48,65% |



Sesión Extraordinaria 17-2024 CONCEJO MUNICIPAL
04 de setiembre del 2024



Municipalidad de
ACOSTA

DEL CANTÓN DE

DISTRIBUCION DE RECURSOS



Municipalidad de
ACOSTA
Impulsando liderazgos

LIBRO DE ACTAS / Tomo 53 con 150 folios

Control de Autorización MDA-AI-LL-19-09-011-2025

Para la definición de las diferentes fuentes de recursos se consideraron los siguientes criterios:

- Naturaleza de la fuente de financiamiento: ingresos corrientes, ingresos de capital y financiamiento.
- Voluntad de los agentes económicos para proporcionarlos: obligatorios o voluntarios.
- Si los recursos están asociados a la prestación de bienes y servicios.
- Ente, órgano o persona que proporciona los recursos.
- Transacciones que representan resultados positivos, producto de la disminución de activos e incremento de pasivos.



Municipalidad de
ACOSTA

DISTRIBUCION DE RECURSOS

1.0.0.0.00.00.0.0.000 INGRESOS CORRIENTES

Se originan en las transacciones corrientes que realizan las entidades del sector público destinadas a incrementar el patrimonio neto. Algunos provienen de la potestad tributaria del Estado, son de carácter obligatorio y se caracterizan por no guardar proporción con el costo de los servicios prestados. Otros provienen de la venta de bienes y servicios, por el cobro derechos administrativos y rentas asociadas a la propiedad de factores productivos.

Incluye los ingresos de carácter tributario, contribuciones sociales, ingresos no tributarios y transferencias corrientes.



Sesión Extraordinaria 17-2024

04 de setiembre



CONCEJO MUNICIPAL

DEL CANTÓN DE

ACOSTA DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS



LIBRO DE ACTAS / Tomo 53 con 150 folios

Control de Autorización MDA-AI-LL-19-09-011-2025

2.0.0.0.00.00.0.0.0.000 INGRESOS DE CAPITAL

Ingresos del Sector Público constituidos por recursos fondos, bienes o recaudaciones que producen modificaciones en la situación patrimonial o en la composición de los activos. Incluye los ingresos por la venta de activos fijos e intangibles, recuperación de anticipos por obras de utilidad pública, la recuperación por préstamos concedidos y otras inversiones financieras, las transferencias de capital y otros recursos de capital.

Municipalidad de
ACOSTA

DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS

3.0.0.0.00.00.0.0.0.000 FINANCIAMIENTO

Recursos que tienen el propósito de cubrir las necesidades derivadas de la insuficiencia de los ingresos corrientes y de capital, mediante la adquisición de cuentas de pasivo por la utilización de créditos y colocación de títulos valores internos y externos, además incluye la incorporación de superávit y recursos de emisión monetaria.

| APORTE 10% GASTOS ADMINISTRATIVOS + RECURSOS LIBRES | LIBRE | ESPECIFICO |
|--|-----------------------|-------------------------|
| Impuesto sobre la propiedad de bienes inmuebles. Ley No. 7729 | 33 500 000.00 | 301 500 000.00 |
| Impuestos específicos sobre la explotación de recursos naturales y minerales | 500 000.00 | |
| Impuesto sobre el cemento | | |
| Impuestos específicos sobre la construcción | 22 197 156.00 | |
| Otros impuestos específicos a los servicios de diversión y esparcimiento | 500 000.00 | |
| Patentes Municipales | 181 857 905.00 | |
| Otras licencias profesionales comerciales y otros permisos | 32 320 618.90 | |
| Timbres municipales (por hipotecas y cédulas hipotecarias) | 11 320 000.00 | |
| Timbre Pro-parques Nacionales | | 3 105 262.24 |
| Alquiler del Mercado | 5 205 371.49 | 46 848 343.39 |
| Alquiler de edificios | 13 800 000.00 | 840 000.00 |
| Servicios de cementerio | 3 551 251.30 | 31 961 261.70 |
| Servicios de recolección de basura | 36 415 910.24 | 327 743 192.20 |
| Servicios de aseo de vías y sitios públicos | 6 167 948.10 | 55 511 532.87 |
| Mantenimiento de parques y obras de ornato | 5 792 478.04 | 52 132 302.38 |
| Otros servicios comunitarios | | 144 624 000.00 |
| Servicios de investigación y desarrollo | 3 533 145.00 | |
| Cobro de Agua de los medidores del Mercado Municipal | | 2 179 680.07 |
| Parquímetros | 555 848.57 | 5 002 637.14 |
| Intereses sobre cuentas corrientes y otros depósitos en Bancos Públicos | 4 513 700.84 | |
| Multas de tránsito | 1 644 415.54 | 14 799 739.89 |
| Sanciones administrativas y judiciales | 2 250 715.00 | |
| Intereses moratorios por atraso en pago de impuesto | 32 000 000.00 | |
| Intereses moratorios por atraso en pago de bienes y servicios | 33 000 000.00 | |
| Reintegros y devoluciones | | |
| Ingresos varios no especificados | 6 555 139.10 | |
| IFAM Ley de licores | | 38 966 232.00 |
| Consejo Nacional de la Persona Adulta Mayor CONAPAM | | 1 385 404 213.00 |
| Recursos Ley Simplificación Tributaria 8114 | | |
| Total recursos libres / específicos | 437 181 603.12 | 2 410 618 396.88 |



Sesión Extraordinaria 17-2024 CONCEJO MUNICIPAL
04 de setiembre del 2024



Municipalidad de ACOSTA
SECCION DE EGRESOS:



Municipalidad de ACOSTA
Impulsando liderazgos

LIBRO DE ACTAS / Tomo 53 con 150 folios
Control de Autorización MDA-AI-11-19-09-011-2025
MUNICIPALIDAD DE ACOSTA
PRESUPUESTO ORDINARIO PARA EL PERIODO 2026
SECCION DE EGRESOS
DETALLE DE OBJETO DE GASTO

| EGRESOS TOTALES | | PROGRAMA I | % | PROGRAMA II | % | PROGRAMA III | % | Total | % |
|-----------------|---------------------------|----------------|---------|----------------|---------|------------------|---------|------------------|---------|
| Código | Cuenta | 555 152 111,45 | 100,00% | 903 893 675,56 | 100,00% | 1 388 754 213,00 | 100,00% | 2 847 800 000,00 | 100,00% |
| 0.00.00 | REMUNERACIONES | 383 333 841,22 | 69,05% | 450 788 247,35 | 49,87% | 543 728 172,94 | 39,15% | 1 377 850 261,51 | 48,38% |
| 1.00.00 | SERVICIOS | 38 323 368,48 | 6,90% | 278 628 714,51 | 30,83% | 94 992 270,68 | 6,84% | 411 944 353,67 | 14,47% |
| 2.00.00 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 3 384 297,39 | 0,61% | 142 032 788,12 | 15,71% | 331 770 429,35 | 23,89% | 477 187 514,86 | 16,76% |
| 3.00.00 | INTERESES Y COMISIONES | 0,00 | 0,00% | 1 301 043,39 | 0,14% | 0,00 | 0,00% | 1 301 043,39 | 0,05% |
| 4.00.00 | ACTIVOS FINANCIEROS | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 5.00.00 | BIENES DURADEROS | 7 292 003,20 | 1,31% | 20 115 489,97 | 2,23% | 418 263 340,03 | 30,12% | 445 670 833,20 | 15,65% |
| 6.00.00 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 122 818 601,16 | 22,12% | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% | 122 818 601,16 | 4,31% |
| 7.00.00 | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| 8.00.00 | AMORTIZACION | 0,00 | 0,00% | 11 027 392,21 | 1,22% | 0,00 | 0,00% | 11 027 392,21 | 0,39% |
| 9.00.00 | CUENTAS ESPECIALES | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |



Municipalidad de ACOSTA
Impulsando liderazgos

ADMINISTRACION GENERAL

| Actividad 01 | Administración General | | Total | % |
|--------------|---------------------------|--|----------------|--------|
| Código | Cuenta | | 526 881 094,38 | 94,91% |
| 0.00.00 | REMUNERACIONES | | 357 594 499,27 | 64,41% |
| 1.00.00 | SERVICIOS | | 36 071 693,36 | 6,50% |
| 2.00.00 | MATERIALES Y SUMINISTROS | | 3 304 297,39 | 0,60% |
| 5.00.00 | BIENES DURADEROS | | 7 092 003,20 | 1,28% |
| 6.00.00 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | | 122 818 601,16 | 22,12% |

| Actividad 02 | AUDITORIA INTERNA | | Total | % |
|--------------|--------------------------|--|---------------|-------|
| Código | Cuenta | | 28 271 017,07 | 5,09% |
| 0.00.00 | REMUNERACIONES | | 25 739 341,95 | 4,64% |
| 1.00.00 | SERVICIOS | | 2 251 675,12 | 0,41% |
| 2.00.00 | MATERIALES Y SUMINISTROS | | 80 000,00 | 0,01% |
| 5.00.00 | BIENES DURADEROS | | 200 000,00 | 0,04% |



Municipalidad de ACOSTA
Impulsando liderazgos

SERVICIOS COMUNALES

| Servicio 04 | CEMENTERIOS | | Total | % |
|-------------|--------------------------|--|---------------|-------|
| Código | Cuenta | | 31 961 261,70 | 9,54% |
| 0.00.00 | REMUNERACIONES | | 25 983 656,49 | 2,07% |
| 1.00.00 | SERVICIOS | | 1 352 203,21 | 0,15% |
| 2.00.00 | MATERIALES Y SUMINISTROS | | 3 671 765,80 | 0,41% |
| 5.00.00 | BIENES DURADEROS | | 953 635,60 | 0,11% |

| Servicio 06 | ESTACIONAMIENTOS Y TERMINALES | | Total | % |
|-------------|-------------------------------|--|---------------|-------|
| Código | Cuenta | | 19 802 377,02 | 2,19% |
| 0.00.00 | REMUNERACIONES | | 8 110 706,55 | 0,90% |
| 1.00.00 | SERVICIOS | | 7 926 571,58 | 0,80% |
| 2.00.00 | MATERIALES Y SUMINISTROS | | 3 650 421,70 | 0,40% |
| 5.00.00 | BIENES DURADEROS | | 114 677,20 | 0,01% |

| Servicio 07 | GESTIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS | | Total | % |
|-------------|-----------------------------|--|----------------|--------|
| Código | Cuenta | | 327 743 192,19 | 36,26% |
| 0.00.00 | REMUNERACIONES | | 132 473 574,68 | 14,66% |
| 1.00.00 | SERVICIOS | | 94 596 471,67 | 10,47% |
| 2.00.00 | MATERIALES Y SUMINISTROS | | 78 219 710,24 | 8,65% |
| 3.00.00 | INTERESES Y COMISIONES | | 1 301 043,39 | 0,14% |
| 5.00.00 | BIENES DURADEROS | | 10 125 000,00 | 1,12% |
| 8.00.00 | AMORTIZACION | | 11 027 392,21 | 1,22% |

Sesión Extraordinaria 17-2024

04 de setiembre del 2024



Municipalidad de
ACOSTA
Municipalidad de
ACOSTA
Impulsando el desarrollo

CONCEJO MUNICIPAL

DEL CANTÓN DE

ACOSTA



SERVICIOS COMUNALES

LIBRO DE ACTAS / Tomo 53 con 150 folios

Control de Autorización MDA-AI-LL-19-09-011-2025

| Servicio 09 | GESTIÓN Y CONTROL URBANO | Total | % |
|-------------|--------------------------|----------------|--------|
| Código | Cuenta | 138 840 978,62 | 15,36% |
| 0 00 00 | REMUNERACIONES | 129 471 660,28 | 14,32% |
| 1 00 00 | SERVICIOS | 5 343 973,94 | 0,59% |
| 2 00 00 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 3 369 000,00 | 0,37% |
| 5 00 00 | BIENES DURADEROS | 656 344,40 | 0,07% |

| Servicio 10 | LIMPIEZA DE VÍAS Y SITIOS PÚBLICOS | Total | % |
|-------------|------------------------------------|---------------|-------|
| Código | Cuenta | 55 511 532,87 | 6,14% |
| 0 00 00 | REMUNERACIONES | 42 229 128,95 | 4,67% |
| 1 00 00 | SERVICIOS | 3 468 311,76 | 0,38% |
| 2 00 00 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 9 435 592,16 | 1,04% |
| 5 00 00 | BIENES DURADEROS | 378 500,00 | 0,04% |

| Servicio 12 | MANTENIMIENTO DE PARQUES, ZONAS VERDES Y OBRAS DE ORNATO | Total | % |
|-------------|--|---------------|-------|
| Código | Cuenta | 52 132 302,38 | 5,77% |
| 0 00 00 | REMUNERACIONES | 37 300 520,82 | 4,13% |
| 1 00 00 | SERVICIOS | 10 515 119,56 | 1,16% |
| 2 00 00 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 3 969 161,99 | 0,44% |
| 5 00 00 | BIENES DURADEROS | 348 500,00 | 0,04% |



Municipalidad de
ACOSTA
Impulsando el desarrollo

SERVICIOS COMUNALES

| Servicio 13 | MERCADOS, PLAZAS Y FERIAS | Total | % |
|-------------|---------------------------|---------------|-------|
| Código | Cuenta | 49 868 023,46 | 5,52% |
| 0 00 00 | REMUNERACIONES | 29 571 059,47 | 3,27% |
| 1 00 00 | SERVICIOS | 8 351 282,77 | 0,92% |
| 2 00 00 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 4 506 848,46 | 0,50% |
| 5 00 00 | BIENES DURADEROS | 7 438 832,77 | 0,82% |

| Servicio 14 | PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE | Total | % |
|-------------|-------------------------------|------------|-------|
| Código | Cuenta | 838 420,81 | 0,09% |
| 1 00 00 | SERVICIOS | 238 420,81 | 0,03% |
| 2 00 00 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 600 000,00 | 0,07% |

| Servicio 16 | SEGURIDAD Y VIGILANCIA CANTONAL | Total | % |
|-------------|---------------------------------|---------------|-------|
| Código | Cuenta | 24 370 700,71 | 2,70% |
| 0 00 00 | REMUNERACIONES | 22 872 091,42 | 2,53% |
| 1 00 00 | SERVICIOS | 356 930,27 | 0,04% |
| 2 00 00 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 1 041 679,02 | 0,12% |
| 5 00 00 | BIENES DURADEROS | 100 000,00 | 0,01% |



Sesión Extraordinaria 17-2024 CONCEJO MUNICIPAL
04 de setiembre del 2024

DEL CANTÓN DE
ACOSTA

Municipalidad de
ACOSTA
LIBRO DE ACTAS / Tomo 53 con 150 folios

SERVICIOS COMUNALES

Municipalidad de
ACOSTA
Impulsando liderazgos

Control de Autorización MDA-AI-LL-19-09-011-2025

| Servicio 17 | SERVICIOS SOCIALES | Total | % |
|-------------|--------------------------|----------------|--------|
| Código | Cuenta | 202 824 885,78 | 22,44% |
| 0 00 00 | REMUNERACIONES | 22 775 848,69 | 2,52% |
| 1 00 00 | SERVICIOS | 146 479 428,35 | 16,21% |
| 2 00 00 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 33 569 608,74 | 3,71% |

| OFIM | CECUDI | CONAPAM | OPAMDIS | Total |
|---------------|----------------|---------------|--------------|----------------|
| 11 922 674,85 | 144 624 000,00 | 38 966 232,00 | 7 311 978,94 | 202 824 885,78 |
| 11 739 474,56 | 0,00 | 3 836 748,90 | 7 199 625,23 | 22 775 848,69 |
| 183 200,29 | 144 624 000,00 | 1 559 874,36 | 112 353,70 | 146 479 428,35 |
| 0,00 | 0,00 | 33 569 608,74 | 0,00 | 33 569 608,74 |



Municipalidad de
ACOSTA
Impulsando liderazgos

INVERSIONES

| Proyecto 01 | UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN VIAL LEY 8114 | Total | % |
|-------------|---|----------------|--------|
| Código | Cuenta | 586 694 724,19 | 42,25% |
| 0 00 00 | REMUNERACIONES | 543 728 172,94 | 39,15% |
| 1 00 00 | SERVICIOS | 28 872 270,68 | 2,08% |
| 2 00 00 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 10 482 423,77 | 0,75% |
| 5 00 00 | BIENES DURADEROS | 3 611 856,80 | 0,26% |

| Proyecto 02 | INVERSION OPERATIVA LEY 8114 | Total | % |
|-------------|------------------------------|----------------|--------|
| Código | Cuenta | 240 120 000,00 | 17,29% |
| 1 00 00 | SERVICIOS | 60 120 000,00 | 4,33% |
| 2 00 00 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 180 000 000,00 | 12,96% |

| Proyecto 03 | MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PROYECTOS OBRA CIVIL-UNIDAD TÉCNICA LEY 8114 | Total | % |
|-------------|--|----------------|-------|
| Código | Cuenta | 137 938 005,58 | 9,93% |
| 2 00 00 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 137 938 005,58 | 9,93% |

| Proyecto 04 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE PUENTES- UNIDAD TÉCNICA LEY 8114 | Total | % |
|-------------|---|---------------|-------|
| Código | Cuenta | 23 651 483,23 | 1,70% |
| 5 00 00 | BIENES DURADEROS | 23 651 483,23 | 1,70% |

Sesión Extraordinaria 17-2024

04 de setiembre



CONCEJO MUNICIPAL

DEL CANTÓN DE

ACOSTA

INVERSIONES

LIBRO DE ACTAS / Tomo 53 con 150 folios



Control de Autorización MDA-AI-LL-19-09-011-2025

| Proyecto 05 | ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD VIAL- UNIDAD TÉCNICA LEY 8114 | Total | % |
|---------------------------------------|--|----------------|--------|
| Código | Cuenta | 26 000 000,00 | 1,87% |
| 5 00 00 | BIENES DURADEROS | 26 000 000,00 | 1,87% |
| Proyecto 06 | | | |
| CONTRATACIONES LEY 8114 | | Total | % |
| Código | Cuenta | 171 000 000,00 | 12,31% |
| 1 00 00 | SERVICIOS | 6 000 000,00 | 0,43% |
| 5 00 00 | BIENES DURADEROS | 165 000 000,00 | 11,88% |
| Proyecto 07 | | | |
| PROYECTOS DESARROLLO COMUNITARIO | | Total | % |
| Código | Cuenta | 200 000 000,00 | 14,40% |
| 5 00 00 | BIENES DURADEROS | 200 000 000,00 | 14,40% |
| Proyecto 08 | | | |
| Proyecto de Movilidad peatonal 1% IBI | | Total | % |
| Código | Cuenta | 3 350 000,00 | 0,24% |
| 5 00 00 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 3 350 000,00 | 0,24% |



Municipalidad de
ACOSTA
Impulsando el desarrollo

PLAN OPERATIVO ANUAL

| Asignación de Recursos por Área | | | | | | |
|--|------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------|---------------------------|-------------|
| 2026 | | | | | | |
| Área Estratégica | Prog 1 | Prog 2 | Prog 3 | Prog 4 | Total Asignado | % |
| Inclusión social y desarrollo humano | € 2 387 187,61 | € 258 166 848,18 | € 0,00 | € 0,00 | € 260 554 035,79 | 11% |
| Crecimiento económico trabajo e innovación | € 0,00 | € 48 858 023,45 | € 0,00 | € 0,00 | € 48 858 023,45 | 2% |
| No dejar a nadie atrás | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | 0% |
| Medio ambiente, resiliencia y recursos naturales. | € 2 286 841,44 | € 436 226 448,25 | € 0,00 | € 0,00 | € 438 513 289,69 | 15% |
| Coordinación, eficiencia público-institucional y participación ciudadana | € 45 821 792,28 | € 158 643 355,04 | € 1 388 754 213,00 | € 0,00 | € 1 592 219 360,32 | 56% |
| Desarrollo y mejora institucional | € 42 191 603,12 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 42 191 603,12 | 16% |
| Total | € 55 805 624,45 | € 802 882 671,56 | € 1 388 754 213,00 | € 0,00 | € 2 747 442 509,01 | 100% |

II. JUSTIFICACION DE LAS PLAZAS

La presente justificación se formula con fundamento en el Informe Técnico de Plazas elaborado por el departamento de Talento Humano, el cual constituye el documento base que respalda técnica y administrativamente la necesidad de creación de nuevas plazas en el Presupuesto Ordinario 2026. Dicho informe recoge los análisis de cargas de trabajo, las brechas identificadas en la prestación de los servicios municipales y las solicitudes formales remitidas mediante oficios por las distintas unidades internas de la Municipalidad de Acosta. Estas solicitudes evidencian la urgencia de reforzar áreas estratégicas vinculadas con la gestión urbana, el fortalecimiento de la recaudación tributaria, la prestación de servicios esenciales, la acción social y la seguridad ciudadana.

A continuación, se detallan las plazas nuevas incluidas en el presupuesto ordinario 2026 y su justificación de manera general, dicha justificación se detalla ampliamente en el informe mencionado, el cual se adjunta a los anexos de este documento:

1. Secretario(a) del Concejo Municipal

Se incorpora por la alta carga laboral de la Secretaría del Concejo y asegurar la calidad y oportunidad en actas, acuerdos, certificaciones, gestión documental y logística de sesiones. La plaza viabiliza el cumplimiento de plazos y reduce riesgos de errores administrativos, en atención a la moción aprobada por el Concejo.

2. Conserje – Limpieza de edificio (Parques).



Apoya la operación cotidiana de instalaciones municipales vinculadas a que y ornato, garantizando condiciones adecuadas de salubridad y presentación, ante el aumento de uso de espacios públicos y actividades comunitarias.

LIBRO DE ACTAS / Tomo 53 con 150 folios

3. Plataforma (Plataforma de servicios - Bienes Inmuebles).

Puesto clave de primera línea para recepción y tramitación de declaraciones de bienes inmuebles, asesoría a contribuyentes, gestión documental y apoyo de caja. Mejora tiempos de espera, reduce errores de registro y fortalece la coordinación entre Bienes Inmuebles, Catastro y Control Urbano, incidiendo positivamente en la recaudación y en la experiencia ciudadana.

4. Técnico Administrativo de Bienes Inmuebles (Servicios Especiales).

Se requiere para depurar y actualizar masivamente la base catastral, ya que existen más de 4.000 fincas omisas o con valor cero y una brecha de 5.000 fincas entre Registro Nacional y el padrón municipal. El refuerzo permitiría actualizar 1.500 fincas por año, con impacto directo y sostenido sobre el IBI. La contratación bajo Servicios Especiales se sustenta en el marco legal aplicable.

5. Técnico Administrativo de Limpieza de Vías y Mantenimiento de Parques (Aseo de Vías).

Fortalece la gestión operativa y administrativa de cuadrillas, órdenes de trabajo, control de insumos y seguimiento de reportes ciudadanos, imprescindibles para ampliar cobertura y mantener estándares de calidad del servicio.

6. Técnico Administrativo de Limpieza de Vías y Mantenimiento de Parques (Parques).

Refuerzo administrativo para programación de mantenimiento preventivo, control de inventarios verdes y coordinación de cuadrillas; mejora la planificación de rutinas de corte, poda y ornato y la atención de reportes vecinales.

7. Peón de Limpieza de Vías.

Incrementa la capacidad de atención de rutas y jornadas extendidas, especialmente en distritos con acumulación de residuos y necesidades de barrido manual, complementando el trabajo mecanizado y mejorando la limpieza visible del cantón.

8. Peón Recolector de Basura.

Aumenta la dotación operativa del servicio de recolección, clave para cumplir frecuencias, atender crecimientos de ruta y sostener indicadores de calidad, y la



recolección de residuos, y con menor de Acosta, además de que la necesidad surge principalmente por la reubicación de uno de los funcionarios actuales, debido a problemas de salud.

LIBRO DE ACTAS / Tomo 53 con 150 folios

9. Técnico Administrativo de Flota de Autoridad OPAMDAS N.º 09-011-2025

Puesto de soporte para programación de rutas, control de flota y mantenimiento, atención de reclamos, conciliación de volúmenes y elaboración de reportes operativos y financieros del servicio; mejora trazabilidad y eficiencia del proceso completo.

10. Peón de Parques y Zonas Verdes

Refuerzo flexible para labores de jardinería, riego y mantenimiento menor, útil en temporadas de alta demanda o eventos especiales, estabilizando la calidad del espacio público.

11. Peón de Parques y Zonas Verdes

Amplía la capacidad permanente para mantenimiento de áreas verdes, recuperación de espacios y respuesta oportuna a reportes ciudadanos.

12. Peón de Parques y Zonas Verdes

Segundo refuerzo de dotación que permite distribuir cuadrillas de forma más eficiente por distrito, sosteniendo ciclos de mantenimiento preventivo y correctivo.

13. Gestor(a) de Acción Social – OPAMDIS

Profesional para articulación con redes y programas en favor de personas con discapacidad y personas adultas mayores; coordina acciones afirmativas, canaliza apoyos y ejecuta seguimiento de casos, fortaleciendo el enfoque de derechos y la cobertura territorial.

14. Gestor(a) de Acción Social – CONAPAM

Refuerzo específico para la atención y seguimiento de beneficiarios del convenio CONAPAM, coordinación de visitas domiciliarias, controles y reportes al programa, asegurando oportunidad y calidad del servicio a población prioritaria.

15. Policía Municipal.

Crea capacidad institucional de vigilancia, control y prevención: apoyo a fiscalización tributaria, control de comercio informal, resguardo de bienes

Regidora Julissa Castro Murcia: Indica que no es secretaria del Concejo Municipal, es una asistente administrativa para el Concejo Municipal, debe de cambiarse, me llama la atención el conserje de mantenimiento de parques para edificio, ¿Cuál edificio se refiere?. (Se le responde que el Edificio San Roque en Turrujal). También me llama la atención lo de la plataforma de IBI, porque también están presupuestando para una técnica por servicios especiales y horas extraordinarias para Plataforma. (Se le responde que es otra plataformista que colabore con el IBI, en realización de declaraciones y demás).

Ingeniero Erick Padilla de Bienes Inmuebles: Comenta el porque es necesario el contratar una nueva plataforma, ya que deben actualizar e incluir nuevas fincas que están pendientes como 7000 y no les da el tiempo para hacer toda la gestión, es poder que se puedan ingresar y actualizar para poder tener más ingresos.

Sesión Extraordinaria 17-2024

CONCEJO MUNICIPAL

Municipalidad de ACOSTA

DEL CANTÓN DE ACOSTA



04 de setiembre del 2024 que si es cierto es que en la información copiar y pegar, si no que lleva toda una depuración y es el punto de vista legal, cada propiedad es un expediente y cada persona tiene la necesidad y el derecho a saber porque la propiedad paso de cinco millones a cuarenta millones, aquí hay permisos de construcción municipal, Tomo 5 con 150 folios invertimos en IBI vamos a tener un orden para residuos, aspo de vias cementerios y mitigación de riesgos encontrado casos que se le clausuro a la persona y esa persona vende la propiedad y dice esa yo no tengo ninguna clausura, esto mejoraria para invertir en obras.

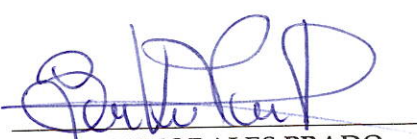
Regidor Christian Arias Hidalgo: Yo esperaria que con la inversion de este personal nuevo, por lo menos que son en oficina tengan el espacio disponible no queremos que haya un acinamiento ahí, el edificio tiene sus limitaciones y si van a incorporar gente no es solo decir incorporamos y considerar donde va a estar esa persona y que tengan las condiciones de seguridad laboral.

Regidora Julissa Castro Murcia: La señora presidenta sobre el conserje de San Roque, el cual viene solo por tres meses (Se le responde que por situacion presupuestaria solo dio para tres meses). Se habia solicitado la compra de una biblioteca para resguardar las actas del Concejo Municipal que la que ahorita hay esta en malas condiciones y no tiene seguridad, sabemos que aca entra mucho público y el salon se usa para muchas cosas, nos da miedo el resguardo de esto. Yo queria saber si se va incluir en una modificación presupuestaria o se va incluir en este.(Se le responde que se va incluir en una modificación presupuestaria que se va a presentar en unos 15 días. Esta seria la modificacion numero 5, hubo un año que se llevo como a la veintiresto de modificaciones y eso refleja la planificación, esperemos que este año no llegue ni a una, pero ya vamos por el mes nueve y seria la modificación número 5). Hay una parte que me llama la atencion en el servicio de residuos solidos que van a contratar un servicio de satisfacción del usuario eso es para hacer encuestas, (se le responde que sí). Tambien con los caminos que se van a realizar con presupuestos participativos no venian, la otra vez no las hicieron llegar a parte, si queria ver si nos la pasan, tambien la suplencias del mercado, por las incapacidades de la administradora y pueda que se siga incapacitando, podrian contemplarla.

Se hacen varias consultas más a cementerios y control urbano entre otras cosas que se aclaran entorno a la presentacion de dicho presupuesto. Dicho presupuesto se encuentra en estudio por parte de la Comisión de hacienda, el cual posterior dictamira y se programa fecha de aprobación de presupuesto para el 18 de setiembre del 2025.

Sin más asuntos que tratar se cierra la sesión Extraordinaria 17-2025 a las 8:32 p.m.


JULISSA CASTRO MURCIA
Presidente Concejo Municipal


SUSAN MORALES PRADO
Secretaria Concejo Municipal

.....UL.....
.....
.....